אגודת הספורט העירונית
המרכז לחינוך וספורט רמת- השרון

י"ט/חשון/תש"פ
17/11/2019

לכבוד

הזמנה באמצעות דואר אלקטרוני.

חברי העמותה
"המרכז לחינוך וספורט רמת השרון"
(אגודת הספורט)

שלום רב!

הנדון: הזמנה וסדר יום לישיבת אסיפה כללית של העמותה העירונית "המרכז לחינוך וספורט רמת השרון".

הריני מתכבד להזמינך לישיבת האסיפה הכללית של "המרכז לחינוך וספורט רמת השרון" (ע"ר).

האסיפה תתקיים ביום ראשון 8/12/19 בשעה 19:00 בחדר הישיבות של עיריית רמת השרון.

להלן הנושאים לסדר היום-

1. שינוי תקנון העמותה .
2. שונות.

הנספחים והמסמכים הנלווים לישיבה, יועברו אליכם במייל, בימים הקרובים.

נוכחותך חשובה!

בברכה

אבי גרובר
ראש העירייה
יו"ר העמותה

העתק-
גיא קלנר- סגן ראש העירייה, מחזיק תיק הספורט
אריק דורון- מנכ"ל העמותה

מיכל רוזנבוים ושות' משרד עורכי דין
Michal Rozenboum & Co Law Office

Michal Rozenboum, Adv
Yaniv Britshtein, Adv
Guy Shoost, Adv
Elia Abada, Adv
Eti Attia, Adv

מיכל רוזנבוים, עו"ד
יניב בריטשטיין, עו"ד
גיא שוסט, עו"ד
אליה עבדה, עו"ד
אתי עטיה, עו"ד

Itay Frange, Adv – Of Counsel

איתי פרנג'י, עו"ד – יועץ

יום שני 18 נובמבר 2019
כ' חשון תש"פ

לכבוד
חברי העמותה
מרכז לחינוך וספורט רמת השרון **באמצעות דוא"ל**

חברי העמותה הנכבדים,

הנדון: **תיקון תקנון העמותה**

בישיבת האסיפה הכללית של עמותת מרכז לחינוך וספורט רמת השרון (להלן- **העמותה**) שצפויה להתקיים ביום 24.11.19, יובא לאישור האסיפה הכללית תיקון תקנון העמותה.

לאור האמור, הריני לפרט במכתבי זה את עיקר השינויים שבוצעו בתקנון ומובאים לאישורכם, כדלקמן:

רקע:

1. העמותה נרשמה בשנת 1992 באמצעות תקנון שנקבע באותה עת. בשנת 2009, הסדירה העמותה את מעמדה כעמותה עירונית המצויה בשליטת עיריית רמת השרון. כחלק מהסדרת מעמד העמותה מול משרד הפנים החליפה העמותה את תקנונה.

2. תקנון העמותה נוסח בהתאם להנחיות משרד הפנים שהיו בתוקף באותה עת, והתקנון אושר על ידי משרד הפנים ועל ידי רשם העמותות (משרד המשפטים).

3. בשנת 2011 הוציא משרד הפנים את "נוהל אסדרת עמותה עירונית". הנוהל קבע, בין השאר, מספר סעיפים שכל עמותה עירונית חייבת לכלול בתקנון שלה.

4. הנוהל של משרד הפנים משנת 2011 (שעודכן מאז מספר פעמים) כולל הוראות שונות במקצת מההוראות שהיו בתוקף בעת ניסוח התקנון בשנת 2009.

5. **לאור האמור, התבקשה העמותה על ידי משרד הפנים לבצע שינוי ותקנון ולהתאים את הוראותיו לנוהל המצוי כיום בתוקף.**

6. לפיכך, חח"מ הטמיע את השינויים הנדרשים בתקנון והעביר את התקנון לאישור הלשכה המשפטית ואגף לתאגידים עירוניים במשרד הפנים על מנת שיאשרו את נוסח התקנון בטרם הוא מובא לאישור האסיפה הכללית.

7. **בחודש ספטמבר האחרון אושר נוסח התקנון על ידי משרד הפנים.**

רח' החשמונאים 100, מגדל החשמונאים, קומה 8, תל-אביב, ת.ד 52540, 6713317, טלפון: 03-6006566, פקס: 03-6046566
Hashmonaim 100 st, Hashmonaim bldg, 8fl, Tel Aviv, P.O.B 52540, 6713317, Tel: 03-6006566, Fax: 03-6046566
office@rozlaw.co.il

- אישור משרד הפנים לנוסח התקנון מצ"ב **כנספח א'** למכתבי זה.
- התקנון בנוסח המאושר על ידי משרד הפנים מצ"ב **כנספח ב'** למכתבי זה.

8. אציין כי בהזדמנות זו, בה תוקן התקנון, ביצענו עוד מספר שינויים בתקנון שהיו נדרשים, בין אם מדובר בסעיפים שאינם רלוונטיים, בין אם מדובר בסעיפים כפולים או חוזרים על עצמם ובין אם מדובר בסעיפים מיותרים או שמוקמו במקום לא נכון בתקנון (דבר שפגע בקוהרנטיות של התקנון).

9. **בהתאם להוראות חוק העמותות, כל שינוי בתקנון העמותה יאושר על ידי האסיפה הכללית. לאור האמור ובהתאם להנחיות משרד הפנים, התקנון מובא לאישורכם.**

10. יש לציין כי לאחר קבלת אישור האסיפה הכללית, יהיה על העמותה לקבל את אישור מועצת הערייה לשינוי התקנון ולאחר מכן, להעביר את התקנון לאישור סופי וחתימה של מנכ"ל משרד הפנים. לאחר קבלת אישור משרד הפנים, יועבר התקנון לאישור סופי של רשם העמותות כנדרש בחוק העמותות.

פירוט עיקר השינויים בתקנון:

בטבלה שלהלן יפורטו השינויים העיקריים שבוצעו בתקנון (הפירוט נוגע לשינויים מהותיים בלבד ולא לשינויים טכניים):

סעיף בתקנון	נושא הסעיף	השינוי
5	מטרות העמותה	הוסף במטרות העמותה כי הן יבוצעו בכפוף לסמכויות הערייה ובתחום שיפוטה
5	מטרות העמותה - חלוקת תמיכות	בוטל הסעיף המאפשר לעמותה לחלק תמיכות לעמותות אחרות עקב השינוי בהנחיות משרד הפנים בעניין (ציון כי העמותה לא חילקה אף פעם תמיכות כך שאין לשינוי משמעות).
8	מכירת נכסים	בוטל סעיף שעסק במכירה של נכסים בבעלות הרשות המקומית – הסעיף לא היה רלוונטי ולפיכך, אין משמעות לשינוי

9	מינוי חברים בעמותה	בוטלו סעיפים שהתייחסו לאופן מינוי חברים לעמותה, מאחר ונוצרה כפילות עם סעיפים אחרים בתקנון הקובעים כיצד ימונו החברים בעמותה על ידי העירייה.
22-24	ועד מנהל, מינוי חברי ועד והפסקת כהונה	בהתאם להנחיות משרד הפנים, מספר חברי הועד יהיה בין 6 ל-15 במקום 3 עד 9
25-26	יו"ר הועד המנהל	לאור הנחיות משרד הפנים בנושא, נקבע כי יו"ר הועד המנהל יהיה ראש העירייה ולא יהיה ניתן למנות לו ממלא מקום קבוע (בעניין זה הוגשה בקשה להחרגה ממשרד הפנים שטרם נענתה).
31	מורשי חתימה	בהתאם להנחיות משרד הפנים, נוספה לסעיף שעוסק במורשי חתימה תוספת לפיה: "נדרשת חתימה של עובד מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית, לרבות עובד הרשות שהוא חבר הועד המנהל של החברה. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר, ניתן יהיה לחייב את העמותה בחתימת שני מורשי החתימה בלבד גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית.

11. **מידע נוסף יימסר בעל פה במסגרת הישיבה.**

12. אשמח לעמוד לרשותכם לכל שאלה ו/או הבהרה.

בכבוד רב,
יניב בר טשטיין, עו"ד
מיכל רוזנבוים ושות' – משרד עו"ד

<u>העתק</u>:
מר אריק דורון, מנכ"ל העמותה

Yaniv Britshtein

מאת:	יובל כהן
נשלח:	יום ראשון 15 ספטמבר 2019 12:05
אל:	yaniv@rozlaw.co.il
עותק:	מוחמד גאליה; איתי פלומבו ויסמן
נושא:	אישור נוסח תקנון המרכז לחינוך וספורט רמת השרון
קבצים מצורפים:	DOC150919-15092019120139.pdf

שלום רב,

לאחר בדיקה נוספת נוסח התקנון אושר ע"י הלשכה המשפטית ונחתם בחותמת המשרד (מצ"ב).

על מנת שנוכל להתקדם בתהליך ולהוציא אישור שר הפנים לאישור התקנון יש להעביר את המסמכים הבאים:

א. עותק של התקנון שאושר ע"י הלשכה המשפטית חתום ע"י מורשי חתימה של הרשות (מצ"ב). חתימה זו תכלול את שמות החותמים (לפחות שניים), תפקידם ומועד החתימה על התקנון.

ב. פרוטוקול דירקטוריון החברה המאשר את נוסח התקנון.

ג. פרוטוקול מליאת המועצה המאשר את נוסח התקנון.

שימו לב שמבחינה כרונולוגית קיום הישיבות בדירקטוריון וברשות חייבים להיות לאחר תאריך הודעה זו, שכן הם צריכים לאשר את הנוסח שאושר זה עתה על ידי האגף והלשכה המשפטית.

לכשיועברו המסמכים נוכל להתקדם לאסדרה מלאה.

יובל כהן

אגף תאגידים עירוניים, שלטון מקומי

טל': 073-3320484

YuvalCo@moin.gov.il

www.moin.gov.il

משרד הפנים

משרד הפנים-
לשם זיהוי בלבד

תקנון

שם העמותה: המרכז לחינוך וספורט רמת השרון

שם באנגלית: Education and sport center of Ramat Hasharon

כתובת העמותה: שד' ביאליק 41, מיקוד 47206

סימן א': הגדרות

1. **חבר בעמותה מכוח כהונתו או עבודתו, נציג עיריית רמת השרון** - אדם הנושא ברשות מקומית, בתפקיד המוגדר בדין ובכלל זה חבר מועצת עיריית רמת השרון, וחברותו בעמותה היא בשל תפקידו זה (להלן: "**נציג עיריית רמת השרון**" ו/או "**נציג הרשות**" ו/או "**נציג העירייה**").
2. **חבר עמותה** – כל בגיר תושב רמת השרון אשר הביע רצונו להצטרף בעמותה ועמד באמור בתקנון זה.
3. **עמותה עירונית**- עמותה שמטרותיה במסגרת סמכויות הרשות ותפקידיה, יש בידי הרשות לפחות מחצית כוח ההצבעה ונתקבל אישור שר הפנים לייסודה.
4. **זכויות ההצבעה במוסדות העמותה** – לעיריית רמת השרון יובטח רוב בכל מוסדות העמותה.

סימן ב': מטרות

5. **מטרות עיקריות:**

בכפוף לסמכויות העירייה ובתחום שיפוטה:

א. מתן פעילויות לניצול שעות הפנאי של תושבי רמת השרון.

ב. פיתוח וטיפוח החינוך המשלים ברמת השרון.

ג. פעולה במסגרת סמכויות העירייה ותפקידיה תוך סיוע למועצת העיר בקידום ענייניה.

6. **מטרות משניות:**

א. לנהל ולטפח ענפי ספורט שונים ברמת השרון ולשמש מרכז עצמאי לספורט ברמת השרון.

ב. ליזום, לתכנן, להקים ולתחזק מתקני ספורט ברמת השרון.

ג. להפעיל פעילויות ספורט ופעילויות לשעות הפנאי בכל התחומים לכל הגילאים ולכל מין ברמת השרון.

ד. לארגן פעילויות חינוך לבני נוער במסגרת החינוך המשלים.

ה. ניהול ותפעול הבריכה העירונית ברמת השרון.

ו. ניהול ותפעול אגודת הכדורגל של רמת השרון.

ז. העמותה תארגן פעילויות ותוכניות בחינוך הגופני ובספורט, לכל אוכלוסייה חישוב, רמת השרון. תוך מתן דגש על קבוצות מטרה שהגדיר מינהל הספורט שהינו חלק ממשרד התרבות והספורט, כעדיפות בסדר החשיבות הלאומי.

ח. העמותה מקבלת על עצמה הנחיה ופיקוח מקצועיים של מנהל הספורט.

ט. העמותה תפעל על פי כללי "סל הספורט" כפי שיסוכם מעת לעת בין מינהל הספורט לבין הרשויות המקומיות וכפי שמפורט בחוברת "תכנית הפעלת שירותי ספורט ברשויות המקומיות".

7. פעילות העמותה תהיה בכפוף להחלטות הרשות המקומית במסגרת סמכויות הרשות המקומית ותפקידיה, ובין השאר תעשה גם בתוך תחומה של הרשות המקומית.

8. בוטל.

סימן ג': חברות

9. **קבלת חברים**

א. חברי העמותה שהיו חברים בה ביום אישור העמותה כעמותה עירונית ימשיכו לכהן כחברי העמותה העירונית (להלן: "**המייסדים**").

ב. בוטל.

ג. בוטל.

ד. בוטל.

ה. אדם החפץ לחיות חבר בעמותה העירונית יגיש לוועד העמותה בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען, מספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה העירונית המרכז לחינוך וספורט רמת השרון. מטרותיה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה העירונית".

ו. החלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה העירונית או אי קבלתו נתונה בידי הוועד, סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה וזאת בכפוף לדרישות סעיף 9 ב לעניין דרישת רוב של 51% נציגי עירייה בכל קבלת החלטה של אסיפה כללית.

ז. לא יהיה חבר בעמותה כל אדם המספק שירותים לעמותה בתמורה, במישרין או בעקיפין, בין אם כשכיר, כעצמאי, בין אם תמורת כסף ובין אם שווה ערך כסף לרבות באמצעות צד ג' ובכלל זה מנכ"ל העמותה. תבדיקה תתבצע האם ביום בו תחל החבר בפועל לספק לעמותה שירות בתמורה, במישרין או בעקיפין, הוא היה חבר בה או לאו.

משרד הפנים-
לשם זיהוי בלבד

10. **זכויות וחובות של חבר**

א. חבר בעמותה העירונית זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר ו/או להתמנות לוועד או לוועדת הביקורת.

ב. למרות האמור בסעיף קטן א', לרשות המקומית יהיו מעל 51% מקולות ההצבעה באסיפה הכללית. ככל שלא יהיו נוכחים באסיפה הכללית 51% כנציגי עירייה הרי שלא תוכל להתקבל החלטה.

ג. כל החלטה של האסיפה הכללית תתקבל ברוב קולות בהנחה שנוכחים 51% נציגי רשות.

ד. חבר העמותה העירונית זכאי להשתתף בפעולות העמותה העירונית.

ה. הוועד באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

ו. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר או מן העירייה ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

11. **פקיעת חברות**

א. חברות בעמותה פוקעת:

- במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד- בגמר הפירוק.
- בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה תינתן לוועד 30 יום מראש.
- בהוצאתו מן העמותה.
- סיום כהונה במועצת הרשות המקומית, או סיום עבודתו ברשות המקומית, זאת במידה שהיה חבר בעמותה מכות כהונתו או עבודתו ברשות המקומית או במידה וחל סעיף מסעיפי פקיעת הכהונה החלים בתקנות מינוי נציגי עירייה כפי שיפורטו בסימן ד' לתקנון זה. יובהר כי פקיעת החברות במקרה כזה מותנית במינוי בפועל של חבר חדש תחת החבר שחברותו פקעה על מנת שלא יווצר מצב בו לעירייה אין 51% חברים ממונים בפועל.

ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

- החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה. יובהר כי במידה ומדובר על נציג רשות חובת התשלום חלה על העירייה.
- החבר לא קיים את הוראות התקנון או ההחלטה של האסיפה הכללית.
- החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
- החבר פועל בניגוד לאינטרסים של עיריית רמת השרון ובניגוד לקידום מטרותיה ותפקידיה.
- החבר הורשע בשל עבירה שיש עימה קלון.

ג. לא יציע הוועד לאסיפה הכללית לחוציא חבר מן העמותה העירונית אלא לאחר שנתן הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניה, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

12. **מתן הודעות לחבר**

א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה העירונית לחבר ו/או לנציגו, יינתנו בכתב ויימסרו לו ביד או שישלחו בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים.

ב. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה העירונית את מענו הרשום בפנקס החברים.

סימן ד': מינוי נציגי עירייה

מינוי נציג העירייה בתאגיד – מינוי נציגי העירייה יהיה בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו-2006.

סימן ה': האסיפה הכללית

13. **זמן ומקום**- יומה שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי יו"ר העמותה או ממלא מקומו בהעדרו.

14. **בוטל**.

15. **הזמנה**- אסיפה כללית תכונס ע"י הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

16. **כינוס אסיפה כללית במקרים דחופים** - במקרים מיוחדים שיוגדרו כדחופים על ידי יו"ר העמותה או ממלא מקומו ניתן יהיה לכנס את האסיפה הכללית בהתרעה של שלושה ימים בלבד וזאת בתנאי שניתן אישור טלפוני לכינוס כאמור על ידי כל חברי הוועד.

17. **תפקידים של אסיפה כללית רגילה**- אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות וועדת הביקורת, תדון בהם (בדין וחשבון חכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם ותבחר בוועד ובוועדת ביקורת).

18. **מניין**

א. אסיפה כללית לא תפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה, היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל. במקרה כזה בכל הרכב גם אם נכחו רבע מחברי העמותה יש לוודא כי נשמרה נציגות של 51% לנציגי עירייה מתוך החברים הנוכחים אחרת אסיפה כללית לא תפתח.

ב. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית- ללא צורך בהזמנה נוספת בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום

(להלן: "**האסיפה הנידחית**"). באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה בכפוף לשמירה על נוכחות של 51% מנציגי הרשות.

19. **יושב ראש**- יו"ר האסיפה יהיה ראש העירייה במידה והוא חבר בעמותה או נציגו מבין חברי העמותה.
20. **החלטות**- החלטות האסיפה הכללית, בהנחה שנוכחים בהצבעה 51% נציגי רשות, יתקבלו ברוב קולות של חמצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. יהיו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.
21. **פרוטוקול**- יו"ר האסיפה ידאג לניהול פרוטוקול של האסיפה.

סימן ו'- הוועד ומנכ"ל העמותה

22. בועד המנהל של העמותה יכהנו לא פחות משישה ולא יותר מחמישה עשר חברים. מספר נציגי הרשות המקומית בתאגיד שימונו ע"י הרשות יתחלק בשלוש כך שהמינוי יכלול את שלוש הקבוצות המנויות בתקנות.
23. חברי הועד המנהל שהם נציגי הרשות המקומית ימונו על ידי מועצת עיריית רמת השרון בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו-2006.
24. נציג מטעם עיריית רמת השרון שלא מונה לפי תקנות העיריות (נציגי עירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו 2006, לא יהיה רשאי לפעול כדירקטור בתאגיד.
25. **הפסקת כהונה של חברי הוועד המנהל תהיה בהתאם להוראות תקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו -2006**
26. **יו"ר הוועד**- ראש העירייה יכהן כיו"ר הועד המנהל של העמותה מתוקף תפקידו. במידה והעירייה תשלוט בשלושה תאגידים עירוניים לפחות, רשאית מועצת העירייה לבחור יו"ר ועד מנהל אחר, מתאגיד הרביעי והלאה.
    א. לא ניתן למנות ממלא מקום קבוע ליו"ר הועד המנהל. התפקיד של יו"ר הוועד, יהיה ללא כל הטבות שהן וללא כל קבלת שכר מכל סוג שהוא.
27. **השלמת הוועד**

בכפוף להוראות תקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו -2006 יחולו ההוראות הבאות:

א. נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאי ראש העיר של רמת השרון למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. עד למינויי זמני כזה על ידי ראש העירייה רשאים הנותרים בוועד להמשיך לפעול כוועד בחרכב חסר ובלבד שגם בחרכב החסר נשמר ייצוג של 51% לנציגי הרשות.

ב. חבר וועד שנבצר ממנו למלא את תפקידיו, רשאי ראש העיר למנות חבר עמותה אחר למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו. מינוי כאמור על ידי ראש העיר יחיה בהתאם לדרישת שמירת רוב של 51% של נציגי עירייה בוועד. עד למינוי המחליף על ידי ראש העיר רשאים הנותרים בוועד להמשיך לפעול כוועד בהרכב

חסר ובלבד שגם בהרכב החסר נשמר ייצוג של 51% לנציגי חרשות. במידה ולא נשמר הרוב של 51% לנציגי הרשות הרי שראש העירייה רשאי ובהתאם לשיקול דעתו למנות תבר לאסיפה הכללית שיכהן בוועד כממלא מקום עד למינוי חדש.

28. **ישיבת הועד-** יו"ר הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבות הוועד, החזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

29. **החלטות-** החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים, לא נתקבלה החצעה. החלטת כל חברי חוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת חוועד.

30. **פרוטוקול-** הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

31. **מורשי חתימה-** לעמותה יהיו לפחות 2 מורשי חתימה שחתימות שניהם ביחד יחייבו את העמותה. לפחות אחד ממורשי החתימה יהיה נציג הרשות מקרב הסגל הבכיר של עובדי הרשות. לא ניתן יהיה לחייב את העמותה ללא חתימת מורשה החתימה מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית, לרבות עובד הרשות שהוא חבר הועד המנהל של החברה. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר, ניתן יהיה לחייב את העמותה בחתימת שני מורשי החתימה בלבד גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של הרשות המקומית.

32. **מנכ"ל העמותה:**

א. מנכ"ל העמותה ינהל וירכז את כל פעילויותיה השוטפות של העמותה, עפ"י הנחוץ והדרוש ויבצע אותן עפ"י החלטות הוועד, בשיתוף עם יו"ר הוועד ובכפוף לכל דין.

ב. מנכ"ל העמותה ישמש כמזכיר וועד העמותה וישתתף באופן פעיל בישיבות וועד העמותה, אך לא תהא לו זכות להצבעה.

ג. מנכ"ל העמותה לא יהיה חבר עמותה.

סימן ז'- וועדת הביקורת

33. **תחולת הוראות-** תקנות 23 - (תקופת כהונה), 25-28 - (השלמה, ישיבה, החלטות ופרוטוקול) תקנה 29 (החלטות), תקנה 30 (פרוטוקול) לתקנון זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על וועדת הביקורת.

34. **ייחוד כהונות-** לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הוועד וכחבר וועדת הביקורת או הגוף המבקר.

35. **בוועדת הביקורת יהיה לפחות חבר אחד שאינו נציג הרשות.**

36. כל הרכב של וועדת הביקורת יהיה תוך שמירה על רוב של 51% לנציגי הרשות.

37. **מבקר פנים** – וועד העמותה יבחר מבקר פנימי. מינויו וסמכויותיו יהיו בהתאם לאמור בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב 1992.

משרד הפנים-
לשם זיהוי בלבד

סימן ח'- נציגי הרשות בוועד העמותה

38. **מינוי נציגי הרשות-** בכפוף לכל דין, נציגי הרשות בוועד העמותה ימונו בהתאם לתקנות מינוי נציגים שפורטו בסימן ד' בתקנון זה.
39. **הרכב נציגי עירייה** - בוטל.
40. **כשירות נציג הרשות-** בהתאם לאמור בתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו -2006.
41. **בוטל.**
42. **סייגים למינוי-** האמור בנוגע למינוי נציגי עירייה יחול גם לגבי נציגי הרשות והוועד.
43. **בוטל.**

סימן ט'- נכסי העמותה

44. **נכסים והכנסות העמותה-** נכסי והכנסות העמותה משמשים אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריה במישרין או בעקיפין אסורה בכל צורה שהיא.
45. **תמיכות** – לא תתמוך העמותה במוסדות ציבור.
46. **פירוק-** במקרה של פירוק, בין מרצון ובין על פי צו בית משפט, יועבר כל רכוש העמותה לידי תאגיד עירוני אחר העוסק באותו תחום או בתחום דומה באותה רשות, במידה ואין תאגיד אחר בנמצא, יועבר הרכוש לרשות.

סימן י'- ביטוח ושיפוי

47. **מתן ביטוח ושיפוי**

א. עמותה תהיה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה בשל אחת מאלה:

- הפרת חובת הזהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר.
- הפרת חובת האמונים כלפיה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה.
- חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה, וחכל כל עוד התנהגות נושא המשרה היתה בתום לב.
- התקשרות כאמור תהיה בכפוף להנחיות משרד הפנים בעניין שיינתנו מעת לעת.

ב. העמותה תהיה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל אחד מאלה:

- חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר עפ"י פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית משפט, בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.
- הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכ"ט עו"ד שהוציא נושא משרה או שחויב בהן בידי בית המשפט, בחליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר או באישום פלילי שממנו זוכה, והכול בשל פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בעמותה.
- החלטה בדבר שיפוי נושא המשרת ובדבר שיעור השיפוי תינתן בידי וועדת הביקורת או הגוף המבקר. אישרה וועדת חביקורת או הגוף המבקר את השיפוי וקבעה שיעורו, טעונה החלטתה, אישור חוועד.
- החלטות שאושרו כאמור בסעיף קטן ב' טעונות גם אישור האסיפה הכללית וזאת במידה ולא קיימת בעמותה וועדת ביקורת או במידה ולרוב חברי וועדת הביקורת או חברי הוועד, עניין אישי בהחלטה.
- כל שיפוי כאמור בסעיף זה כפוף להנחיות משרד הפנים הניתנות מעת לעת.

סימן יא'- התקשרויות

48. **התקשרויות מקרקעין-** העמותה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת העיר ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו.
49. **תמורת מקרקעין -** כספי חתמורה ממכירת המקרקעין שהועברו לעמותה על ידי חרשות המקומית ישמשו לקניית מקרקעין, ואולם רשאית העמותה, באישור מועצת העיר ושר הפנים, אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת, לעשות שימוש אחר בתמורה. בכל מקרה, כל התקשרויות העמותה להעברת זכויות במקרקעין אשר בבעלות העמותה, תבוצענה בכפוף לעריכת מכרז על ידי העמותה בהתאם לכללים החלים על חרשות מקומית.
50. **חובת מכרז-** לא תתקשר חעמותה בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אלא על פי מכרז, על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וחתקנות שיותקנו לפיו, ועד להתקנת התקנות, על פי חכללים החלים על הרשות המקומית בשינויים המחויבים.
51. **מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים** – מינוי זה יבוצע בהתאם לחוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, המתפרסמים מעת לעת.
52. **תנאי קבלה לעבודה ותנאי העסקה-** כללי קליטת עובדים וקידומם ותנאי העסקתם יקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים. תנאי העסקת עובדים ייקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים.

משרד הפנים-
לשם זיהוי בלבד

סימן יב'- שונות

53. **בוטל.**

54. **ניגוד עניינים-** כללי ניגוד העניינים והעסקת קרובי משפחה, החלים ברשות המקומית יחולו גם על העמותה ועובדיה. **חגבלת אשראי-** העמותה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא עפ"י חוק יסודות התקציב, התשמ"ח- 1985.

55. **הוצאות הנהלה והוצאות כלליות-** הוצאות הנהלה והוצאות כלליות ייקבעו בהתאם לחוראת שעה כספי של החשב הכללי - הוראה שעה כספי 12/04 המתעדכנת מעת לעת.

56. **הוצאות לגיוס תרומות-** סך ההוצאה לגיוס תרומה לא יעלה על 40% מהערך הכולל של התרומה.

57. **דיווח לרשות המקומית-** אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, יוגש לרשות המקומית דו"ח בכתב על פעילות העמותה.

58. **כוח הצבעה-** לרשות יובטח רוב כוח החצבעה בכל מוסדות העמותה גם מוסדות חדשים אם יוקמו וכאשר יוקמו.

59. **שינוי תקנון העמותה** – יתאפשר רק באישור של 75% רוב של נציגי העירייה, באישור מועצת העירייה ובאישור משרד הפנים.

60. **בוטל.**

61. **סיוע לחיילי צה"ל תושבי רמת השרון**: בכפוף לאישור ועד העמותה, תסייע העמותה במתן שירותי פרט לחיילי צה"ל תושבי רמת השרון.

62. **מינוי נשים** – סעיף 6(ג) לחוק שיווי זכויות האישה יחול בשינויים המחויבים, ועל פיו יינתן ביטוי חולם לייצוגן של נשים בגופים השונים בעמותה וכן בכל מכרז שיוצא על ידי העמותה, וזאת גם על ידי העדפה אישה במידה וישנם שני מועמדים בני שני המינים בעלי כישורים דומים.

משרד הפנים-
לשם זיהוי בלבד

סימן יג'- אישור מועצת הרשות ושר הפנים

63. על אף כל הוראה אחרת בתקנון זה, החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור מאת מועצת העירייה ומאת שר הפנים.

א. הקמת חברת בת או סניף לתאגיד.

ב. ייסוד או לקיחת חלק בייסוד או התמזגות עם כל תאגיד אחר.

ג. שינוי בתקנון העמותה.

ד. תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי מועצת הרשות ולעובדיה אשר יכהנו בעמותה כנציגי הרשות המקומית.

ה. הספקת שירותים שהם בסמכות הרשות המקומית על ידי העמותה.

אבי גרובר

יו"ר הנהלת העמותה