ל' אב תשפ"ג
17 אוגוסט, 2023

מכרז פומבי מס' 135/2023

תיאור המשרה: מפקח רישוי עסקים ופקח עירוני במחלקת רישוי עסקים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מפקח רישוי עסקים ופקח עירוני במחלקת רישוי עסקים** בעירית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה **www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.**
בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 9.9.2023**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר התפקיד</u>: מפקח רישוי עסקים ופקח עירוני במחלקת רישוי עסקים.
<u>היקף המשרה</u>: מלאה (1.0).
<u>היחידה</u>: מחלקת רישוי עסקים
<u>כפיפות</u>: מנהלת מחלקת רישוי עסקים.
<u>דירוג</u>: מינהלי.
<u>דרגה</u>: 5 – 8.
<u>תקופת ניסיון</u>: שנתיים.

<u>כללי</u>: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלבנטית בתחום רישוי עסקים ופיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים:

עיקרי התפקיד:

- בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראת הדין הקיים.
- אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים.
- בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים בתחום רישוי העסקים בעיר.
- אכיפה של חוקי העזר העירוניים בתחום של שמירת הסדר הציבורי.
- תיעוד פעילות הפיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים.
- מטלות שוטפות בהתאם להנחיית הממונים.

ד. <u>דרישות התפקיד</u>

<u>השכלה</u>: 12 שנות לימוד לפחות.
<u>כשירות מקצועית</u>: המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו בטרם מינוי בפועל, בהתאם לקבוע בסעיף 28 ב' לחוק רישוי עסקים וחוזר מנכ"ל 6/2019. המפקח יחויב לסיים בהצלחה את הקורסים רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) ושלב ב' – קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות) לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
עברית ברמה גבוהה. רישיון נהיגה - בתוקף. עדיפות לבעלי רישיון על אופנוע/ קטנוע.
ידע בתוכנות מחשב.

<u>דרישות תפקיד מיוחדות</u>: עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

<u>רישום פלילי:</u> לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח.

<u>תנאי כשירות נוספים</u>: לעובד מלאו 21 שנה. אזרח או תושב קבע בישראל.

ה. <u>כישורים אישיים</u>:
אמינות ומהימנות אישית; סמכותיות; נשיאה באחריות; קפדנות ודייקנות; ערנות ודריכות יחסי אנוש טובים, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, אדיבות, סובלנות.

<u>הליכי המכרז</u>
1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר
ראש עיריית רמת השרון