ל' אב, תשפ"ג
17 אוגוסט, 2023

מכרז פומבי מס' 133/2023
מפקח/ת בכיר (חוקר) לתכנון ובניה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מפקח/ת בכיר (חוקר) לתכנון ובניה ברשות המקומית והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.
  בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **9.9.2023**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>:

<u>תואר התפקיד</u>: מפקח/ת בכיר (חוקר) לתכנון ובניה.

<u>היקף המשרה</u>: 1.00

<u>היחידה</u>: מנהל ההנדסה

<u>כפיפות</u>: מנהל מחלקת פיקוח על הבניה

<u>דרוג</u>: הנדסאים/ מהנדסים

<u>דרגה</u>: 38 - 42 בהתאם להסכמים הקיבוציים.

<u>תקופת ניסיון</u>: שנתיים

ג. <u>תיאור התפקיד</u>:

אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי.

תחומי אחריות:

1. פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה.
2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות.
3. חקירת עבירות תכנון ובניה.
4. ביצוע צווים.
5. מעקב, בקרה ופעולות נלוות.

להלן פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. <u>פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה</u>

א. ביצוע פיקוח יזום בהתאם למדיניות האכיפה ותוכנית העבודה. ובכלל זה ביצוע סקרים, מיפוי חריגות בניה/שימוש במרחב התכנון המקומי ואיתור עבירות.

ב. ייזום פעילות אכיפה באזור שבאחריותו ובכלל זה אכיפה משולבת בשיתוף גופי אכיפה נוספים במסגרת שולחנות עגולים, צוותי חקירה מורחבים, ועוד.

ג. איתור עבירות וביצוע פעולות אכיפה במרחב התכנון המקומי.

ד. גיבוש המלצות ופתרונות לאכיפה מוגברת ואפקטיבית.

2. <u>הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות המקצועיות</u>

א. הכנת תכנית פעילות אכיפה שבועית הנגזרת מתוכנית העבודה ומדיניות האכיפה לאישור המנהל.

ב. טיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה בהתאם להוראות המנהל.

ג. ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכים מינהליים ושיפוטיים לפי חוק התכנון והבניה, במסגרת המועדים הקצובים בחוק.

ד. סיוע וליווי הליכים המתנהלים בבתי המשפט על-ידי תובע.

3. <u>חקירת עבירות תכנון ובנייה</u>

א. בדיקת ראיות וחקירת חשדות על ביצוע עבירות על חוק התכנון והבניה בתחום האחריות.

ב. הכנת תיקי חקירה בהתאם להוראות מנהל הפיקוח, הוראות חוק התכנון והבניה ולהנחיות היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה.

4. <u>ביצוע צווים</u>

תיאום והכנת מבצעי אכיפה לביצוע צווים (צווים מנהליים או צווי בית משפט), לרבות ביצוע תיאומים עם גורמים פנים וחוץ רלוונטיים – בהתאם להוראות מנהל הפיקוח.

5. <u>מעקב, בקרה ופעולות נלוות</u>

א. הכנת דו"חות תקופתיים על מצב עבירות הבניה במרחב התכנון וביצוע פעולות האכיפה בוועדה המקומית (בהתאם להנחיות המנהל והיחידה הארצית), כולל הזנת הנתונים למערכת ממוחשבת והגשתם למנהל וליחידה הארצית.

ב. מעקב ממוחשב אחר פעולות האכיפה משלב האיתור ועד שלב הביצוע.

ג. מעקב אחר קיום צווים מנהליים ושיפוטיים, ובכלל זה מעקב אחר קיום גזרי דין וביצוע כלל הפעולות הכרוכות בהוצאתם לפועל)הריסה, קנסות, רישום הערות אזהרה ועוד.

ד. הכנה והגשת חוות דעת מקצועית והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות המנהל.

ה. פעילות בהתאם להנחיות המקצועיות של מנהל היחידה הארצית לאכיפה כאמור בסעיף 204 (ד) לחוק.

ו. מתן המלצות למנהל על סדרי עדיפויות ואופן הטיפול בעבירות במרחב התכנון.

ז. ביצוע פעולות דומות נוספות בהתאם להנחיית המנהל.

ד. <u>דרישות התפקיד</u>:

<u>השכלה</u>:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים :

הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים ,גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ,התשע"ג-2012 באותם תחומים.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר),

או הסמכה כמפקח תכנון ובניה שניתנה לפני ה25/10/2017.

דרישות הסף הינן על פי הנוסח הקבוע באוגדן תיאורי התפקידים של משרד הפנים.

<u>קורסים והשתלמויות</u>: המועמד יחויב לסיים בהצלחה – תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.

<u>דרישות ייחודיות לתפקיד</u>:
רישיון נהיגה – בתוקף.
העדר רישום פלילי.
עבודת שטח ונסיעות בהתאם לצורך בתפקיד.
גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ועבודה במשמרות בהתאם לצורך, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

בקיאות בתוכנות האופיס, היכרות עם מערכת G.I.S.

<u>כישורים אישיים</u>: אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים. תודעת שירות גבוהה.
יחסי אנוש טובים. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, יכולת עבודה בצוות.

<u>הליכי המכרז</u>

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש העירייה