ט"ז טבת תשפ"ד
28 דצמבר, 2023

**<u>מכרז פומבי מס' 4/2024</u>**

**<u>תיאור המשרה: בודק/ת בקשות להיתרי בניה</u>**

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **בודק/ת בקשות להיתרי בניה** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

**א. <u>כללי</u>**

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה **www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.**

בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:

- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

**michrazim@ramat-hasharon.muni.il**

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **<u>18.1.2024</u>**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

**ב. <u>פרטי המשרה</u>**

**<u>תואר התפקיד</u>:** בודק/ת בקשות להיתרי בניה.
**<u>היקף המשרה</u>:** מלאה (1.0).
**<u>היחידה</u>:** מנהל ההנדסה.
**<u>כפיפות</u>** מקצועית וניהולית: מהנדס הוועדה/ אדריכל העיר.
**<u>דירוג</u>**: מהנדסים או הנדסאים.
**<u>דרגה</u>**: 37 – 41/ 38 – 42 בהתאם להשכלת המועמד.
**<u>תקופת ניסיון</u>**: שנתיים.

**<u>כללי</u>:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.
הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

**ג. <u>תיאור התפקיד</u>**

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות .
תחומי אחריות:

1. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה, בדגש על עבודות פיתוח נוף, התאמת הבקשות להנחיות מרחביות וכו'.
2. התפקיד כולל ראיה רחבה של עיצוב ופיתוח המרחב העירוני, קידום תכניות עירוניות במרחב הציבורי מרמת המקרו ועד המיקרו.
3. קידום פרויקטים נופיים בקני מידה שונים, התווית קונספט תכנוני בדגש על הממשקים העירוניים והמשתמשים השונים.
4. אחריות על צוותים המקדמים פרויקטים עירונים כגון שבילי אופניים, שפת רחוב, מתקנים לשימוש הציבור, מדיניות הצללות והנחיות מרחביות.
5. בדיקת התאמת תוכניות ביחס לממשק עם המרחב הציבורי ופיתוח הלכה למעשה של השלד הירוק העירוני.
6. קבלת קהל ומענה לפניות.
7. במידת הצורך תינתן חוו"ד מקצועית בפורומים השונים.

א. <u>בדיקה וליווי בקשות להיתרי בניה</u>
   - בדיקה וליווי בקשות להיתרי בניה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה .

- בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה. בדגש על היבטי פיתוח נוף, התאמת הבקשות להנחיות המרחביות, הביטי סביבה, תשתיות עיליות וכו'.
- שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר וחוו"ד לוועדה המקומית לפני העברתה לוועדה לדיון.
- וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בניה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים בהתאם להחלטות הועדה.

- מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לנושאי הבדיקה שבאחריותו.
- הזנה ועדכון נתונים בשלבי הוצאת היתר בניה.
- משימות נוספות על פי הנחיות הממונה, בנושאים שבאחריות הבודק/ת.
- הפקת היתרי בנייה על פי הדין הקיים, והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה.

<u>קבלת קהל ומענה לפניות</u>

- מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בניה, בכל הנושאים ובדגש על תכנון הפיתוח, סביבת הרחוב הגובלת, ליווי תכנון המרחב הציבורי בפרויקטים ציבוריים ואישורם.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו וההנחיות המרחביות החלות.

<u>מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים</u>

- מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו .
- דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדס/אדריכל הרשות .
- עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, הכנת תוכניות ומצגות וחוות דעת בתחום אחריותו

.

**ד. <u>דרישות התפקיד</u>**

**<u>השכלה</u>:** מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
או - הנדסאי אדריכלות או בניין.

**<u>קורסים והכשרות מקצועיות</u>:** עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.
**<u>ניסיון מקצועי</u>:** עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.
**<u>דרישות תפקיד מיוחדות</u>:** יתרון לשליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי בניה ומרכיבי הבניין והסביבה, בדגש על פיתוח, נוף ותכנון המרחב הציבורי. שליטה באוטוקד, בקיאות בתוכנות האופיס.

**<u>דרישות נוספות</u>:** עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום. בהתאם לצורך.

ה. **<u>כישורים אישיים</u>**: אמינות ומהימנות; שירותיות; יכולת קבלת החלטות, פיקוח ובקרה, נשיאה באחריות, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

**<u>הליכי המכרז</u>**

1. **המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.**
2. **את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.**
3. **ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.**
4. **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון