כ״ב טבת תשפ״ד
3 ינואר, 2024

מכרז פומבי מס' 06/2024

תיאור המשרה: מפקח/ת וטרינרי/ת

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מפקח/ת וטרינרי/ת בעירית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה **www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.**

בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:

- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים.
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 18.1.2024**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר התפקיד</u>: מפקח/ת וטרינרי/ת.
<u>היחידה</u>: וטרינר הרשות.
<u>דרוג</u> : מנהלי
<u>דרגה</u>: 6 – 9
<u>היקף משרה</u>: 1.00
<u>כפיפות</u>: וטרינרית הרשות. .
<u>תקופת ניסיון</u>: שנתיים.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית. איתור ולכידת בעלי חיים נטושים ופצועים ומתן מענה לפניות תושבים, כל אלו בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

<u>להלן תחומי אחריות</u>:

1. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.
2. איתור, זיהוי ולכידה של בעלי חיים נטושים ופצועים (כלבים, חתולים, סוסים, בעלי כנף ועוד).
3. טיפול בכלבייה העירונית ובבעלי החיים הנמצאים בהסגר.
4. ביצוע פעולות למניעת צער בעלי חיים והגנה על בעלי חיים בתחום הרשות המקומית.
5. טיפול במטרדי בע"ח
6. פיקוח ואכיפת חוקי עזר עירוניים
7. סיוע בפיקוח על עסקים למכירת מזון מן החי כולל ליווי הווטרינר בביקורות בעסקים.
8. פיקוח על שמירת הסדר, ניקיון ומניעת מפגעים.
9. טיפול בפניות ציבור וסגירתן תוך עמידה בזמני תקן.
10. טיפול במשימות ופרויקטים מיוחדים של אגף הווטרינריה.
11. מטלות שוטפות בהתאם להנחיית הווטרינרית.

ד. <u>דרישות התפקיד</u>:

<u>השכלה</u>: תעודת 12 שנות לימוד לפחות.

<u>קורסים והכשרות מקצועיות</u>: סיום קורס מפקחים ווטרינרים של מרכז השלטון המקומי וארגון הרופאים הווטרינרים ברשויות תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

<u>דרישות נוספות</u>: עבודה בשעות לא שגרתיות (ביצוע כוננויות בלילות, סופי שבוע וחגים), חובת התייצבות לעבודה בתקופת חירום.
רישיון נהיגה סוג 2 בתוקף.

שליטה טובה ביישומי מחשב.

ניסיון מקצועי: עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק. ניסיון כמפקח ווטרינרי - יתרון.

דרישות ייחודיות לתפקיד: איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבריאות הציבור. גישה טובה לבעלי חיים.

רישום פלילי: היעדר רישום פלילי ו/או היעדר הרשעה שבנסיבות העניין שיש עמה קלון.

ה. כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה, אמינות ומהימנות אישית, יכולת התבטאות טובה מאד בכתב ובעל פה, יזמות, חריצות, סבלנות, נימוס ואדיבות. ייצוגיות מול תושבים, נכונות לעבודה מאומצת.

הליכי המכרז

1. **המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.**
2. **את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.**
3. **ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.**
4. **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש העירייה