מכרז פומבי מס׳ 642/24 למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות, עבור עירייית רמת השרון

שבט ה׳תשפ״ד **פברואר 2024**

מ. בר-לב ושות׳– משרד עורכי דין

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 642/24

למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות, עבור עיריית רמת השרון

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות, עבור עיריית רמת השרון, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

במסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לעיין באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.ramat-hasharon.muni.il, וכן לעיין ו/או לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה בשד' ביאליק 41, רמת השרון (להלן –משרדי העירייה) במחלקת מכרזים אצל לימור נסט, בימים א' – ה' בשעות 8:00-12:30 רק בתאום מראש בנייד 054-4336220.

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (642/24) ולמוסרם ידנית לגב' לימור נסט במחלקת המכרזים, קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום **12.03.2024 לא יאוחר מהשעה 9:00 בדיוק.**

מפגש לצורכי הבהרות, יערך ביום 19.02.2024 בשעה 10:00, בחדר ישיבות קומה 3 בבניין עיריית רמת השרון רחוב ביאליק 41 רמת השרון .

השתתפות במפגש מתחילתו ועד סופי הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז. מציע או מי מטעמו אשר לא יהיה נוכח במפגש המציעים מתחילתו ועד סופו הצעתו לא תבוא במניין ההצעות למכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה/תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו בהתאם למדדים הקבועים במכרז, איכות ומחיר.

בחינת ההצעות תעשה בהליך דו שלבי, בשלב הראשון ניקוד מדדי האיכות ובשלב השני פתיחת הצעת המחיר וניקוד משוקלל.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. לפרטים ניתן לפנות אל עו"ד עומר אליהו בטלפון 03-6096317 ובדוא"ל omer@barlevlaw.co.il

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש העירייה

מ. בר-לב ושות'– משרד עורכי דין

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 642/24

למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות, עבור עיריית רמת השרון

<u>מסמכי המכרז</u>

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1	תנאים למשתתפים במכרז-	**מסמך א'**
1.1	דף מידע ארגוני-	נספח א' 1
1.2	נוסח אישור על ביצוע שירותים נשוא המכרז-	נספח א' 2
1.3	נוסח כתב התחייבות-	נספח א' 3
1.4	נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז-	הנספח בוטל.
1.5	טופס ניגוד עניינים עיריית רמת השרון-	נספח א' 5
1.6	נוסח תצהיר סודיות המציע-	נספח א' 6
1.7	נוסח תצהיר שכר מינימום-	נספח א' 7
1.8	נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים-	נספח א' 8
1.9	נספח ביטחון-	הנספח בוטל.
2	מפרט דרישות ביצוע-	**מסמך ב'**
3	מפרט דרישות מיוחד-	מסמך ב'1
4	הצהרת המציע-	**מסמך ג'**
5	הצעת המציע-	**מסמך ד'**
6	חוזה התקשרות-	**מסמך ה'**
6.1	נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה-	הנספח בוטל.
6.2	אישור קיום ביטוחים-	נספח ה' 2
7	כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.	

יעוץ משפטי ועריכה: מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין

יעוץ מקצועי: אור-כל ניהול כלכלי בע"מ

רח' בר כוכבא 23 בני ברק, מגדל V – TOWER
טל. 036096317 פקס. 036096319 דוא"ל am@barlevlaw.co.il

© כל הזכויות שמורות התוכן והמידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי להוציא מענה למכרז

<u>מסמך א'</u>

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' <u>642/24</u> למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות, עבור עיריית רמת השרון

<u>תנאים כלליים למשתתפים במכרז</u>

1. <u>כללי</u>

1.1 עיריית רמת השרון (להלן- **העירייה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות, עבור עיריית רמת השרון.

1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- **היועץ ו/או המציע ו/או הזוכה**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3 העירייה תהא רשאית לבחור יותר מזוכה אחד אך לא יותר משלושה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.4 השירותים הנדרשים מהיועץ הינם בדיקת חומרים מקצועיים ומתן חוות דעת מקצועית קרי תצ"רים, מפות היתר, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).

1.5 במסגרת מתן השירותים יהא על היועץ להעניק את השירותים הן ממשרדי הרשות, והן ומכל נקודה אחרת הנדרשת, לפי שיקול דעת המנהל, וכמפורט במפרט הדרישות.

1.6 הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה המפורטת במסמך ד'- הצעת המציע.

1.7 היועץ יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.

1.8 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לשנה אחת, כאשר לעירייה **בלבד** עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות מכוחו של מכרז זה לא תעלנה יחד על 60 חודשים.

1.9 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור / שאלות הבהרה והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.

1.10 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

2. <u>מסמכי המכרז</u>

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "**מסמכי המכרז**":

2.1 תנאים למשתתפים במכרז – **מסמך א'**

2.2 מפרט דרישות - **מסמך ב'**

2.3 הצהרת המציע - **מסמך ג'**

2.4 הצעת המציע - **מסמך ד'**

2.5 הסכם התקשרות – **מסמך ה'**

2.6 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3. <u>תנאים להשתתפות</u>

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "**תנאי סף**"), המפורטים להלן:

3.1.1 המציע בעל ותק וניסיון של חמש שנים ברציפות, במתן שירותי יעוץ בתחום מדידות נשוא המכרז, עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בשבע השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו במכרז.

(ככל שהמציע הינו תאגיד, תנאי סף זה יחול גם על המודד המוצע מטעם המציע שהינו בעלים/ שותף/ שכיר עם ותק של שלוש שנים המציע, **<u>בנוסף</u>** לניסיון התאגיד).

3.1.2 המציע הינו מודד מוסמך בעל רישיון בתוקף.

(ככל שהמציע הינו תאגיד, תנאי סף זה יחול על המודד המוצע מטעם המציע שהינו בעלים/ שותף/ שכיר עם ותק של שלוש שנים המציע).

3.1.3 רישיונו של המודד לא בוטל, ולא הופסק, בחמש השנים האחרונות בהתאם לסעיף 4 לפקודת המדידות.

3.1.4 המציע מחזיק בכל האסמכתאות והרישיונות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

3.1.5 **בוטל.**

3.1.6 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "**המציע**").

3.2 המציע <u>יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "**אסמכתאות**"), שלהלן:</u>

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א' 1**.

3.2.7 אסמכתאות המעידות כי, המציע בעל ותק וניסיון של חמש שנים ברציפות, במתן שירותי יעוץ בתחום מדידות נשוא המכרז, עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים בשבע השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעתו במכרז, בנוסח המצורף **כנספח א' 2**.

(ככל שהמציע הינו תאגיד, תנאי סף זה יחול גם על המודד המוצע מטעם המציע שהינו בעלים/ שותף/ שכיר עם ותק של שלוש שנים המציע, **בנוסף** לניסיון התאגיד).

3.2.8 המציע הינו מודד מוסמך בעל רישיון בתוקף.

3.2.9 קו"ח כולל תעודות ואסמכתאות, להוכחה כי המציע/ המודד המוצע מטעמו, הינו מודד מוסמך בעל רישיון בתוקף בהתאם לתנאי הסף.

3.2.10 תצהיר המציע לפיו רישיונו של המודד לא בוטל, ולא הופסק, בחמש השנים האחרונות בהתאם לסעיף 4 לפקודת המדידות.

3.2.11 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח א' 3**.

3.2.12 נספח א'4- בוטל.

3.2.13 טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א'5**.

3.2.14 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א' 6**.

3.2.15 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן **כנספח א' 7.**

3.2.16 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן **כנספח א' 8.**

3.2.17 נספח ביטחון, בנוסח המצורף ומסומן **נספח א'9.**

3.2.18 מסמך ד' (מצורף בנפרד)- הצעת המציע, במעטפה סגורה נפרדת עליה יירשם הצעת המציע, ואשר תוכנס למעטפה בה הוגשה ההצעה.

3.2.19 מסמך ה' (הסכם ההתקשרות) חתום במלואו על ידי המציע, חתימה ע"ג כל עמוד ובעמוד האחרון בהסכם חתימה מלאה ואימות עו"ד.

3.2.20 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.2.21 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות

4. <u>הבהרת מסמכי המכרז</u>

4.1 עד ולא יאוחר מיום 29.02.2024 בשעה 10:00 יודיע המשתתף בכתב, בקובץ וורד, למשרד מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין, באמצעות דוא"ל שכתובתו omer@barlevlaw.co.il ולוודא בטל' **6096317-03**, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז או כל בקשה להבהרה .

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמשתתפים וכן תפרסמם באתר האינטרנט של הרשות (לשונית מכרזים) וכל מציע יצרפם כשהם חתומים על ידו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "**שינויים והבהרות**") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

5. <u>ערבויות</u>

5.1 הסעיף בוטל.

6. <u>ביטוחים</u>

6.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "**היועץ/ הזוכה** ") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב היועץ להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ה' 2** להסכם ההתקשרות.

6.2 מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח ה' 2, ורק הזוכה במכרז יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברה מבטחת.

7. <u>דרישת פרטים מהמציע</u>

7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

8. <u>הצהרות המציע</u>

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.

8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.

8.6 המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן בהתאם למדדים הקבועים בסעיף 12 למסמך א' למכרז.

8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.

8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "**ביטול המכרז**") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

8.10 המציע מצהיר כי ידוע לו ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון, בכל שלב במהלכה תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב 30 יום מראש, לאחר קיום בירור/ שימוע, בהתאם לדין החל.

8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי לאחר חלוף ששת החודשים הראשונים (תקופת הניסיון) העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של חוזה ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

8.12 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.

8.13 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.14 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8.15 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

9. <u>מסמכי המכרז</u>

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, אור כל ניהול כלכלי בע"מ ומ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.

10. <u>מפגש הבהרות</u>

10.1 מפגש לצורכי הבהרות, יערך ביום **<u>19.02.2024 שעה 10:00,</u>** בחדר ישיבות, קומה 3 עיריית רמת השרון.

10.2 **<u>המפגש הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז</u> .**

10.3 **<u>מציע או מי מטעמו אשר לא יהיה נוכח במפגש המציעים מתחילתו ועד סופו יהיה מנוע מהגשת הצעה במכרז זה.</u>**

11. <u>הגשת ההצעות והמועדים</u>

11.1 את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (642/24) ולמוסרם ידנית לגב' לימור נסט במשרד מחלקת המכרזים קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום **<u>12.03.2024 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.</u>**

11.2 **הגשת ההצעות תעשה אך ורק ע"ג מסמכי המכרז הפיסיים אשר ירכשו על ידי המציע במחלקת המכרזים.**

11.3 **הצעת המחיר של המציע (מסמך ד'- הצעת המציע) תוגש במעטפה סגורה עליה יצויין הצעת המציע, אשר תמצא בתוך מעטפת ההצעה.**

11.4 **במועד רכישת מסמכי המכרז המציע ידאג לקבל שתי מעטפות – אחת להצעת המחיר, ואחת להצעתו.**

11.5 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.6 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.7 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

11.8 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם העירייה לפי שיקול דעתה.

11.9 יחד עם זאת, במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

11.10 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. <u>בחינת ההצעות</u>

12.1 העירייה תבחן במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונו הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע.

12.2 **המכרז מחולק לשני שלבים, כאשר במועד פתיחת תיבת המכרזים, יפתחו הצעות המשתתפים (ללא מעטפת הצעת המחיר). הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז, יועברו לועדת בחינה לצורך ניקוד איכות. עם השלמת ניקוד האיכות על ידי הועדה, תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת מעטפות הצעת המחיר.**

12.3 העירייה קבעה מדדים לבחינת ההצעות במכרז, הכוללים מדדי איכות ומחיר. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש, יידרש להציג את הפעילות המוצעת על ידו, במצגת בפני חברי בחינה מקצועית מטעם העירייה אשר תורכב ממהנדסת העיר, מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמם (להלן: "**ועדת הבחינה**"), אשר תבחן את איכות ההצעה והמציע והפעילות המוצעת, כמפורט להלן-

12.3.1 **<u>מדדי מחיר- משקל 40%</u>**

12.3.2 התמורה אותה מבקש המציע עבור מכלול השירותים המפורטים במכרז, תשלום עבור שעת עבודה אחת. ההצעה הטובה ביותר תזכה במלוא הניקוד במדד המחיר, ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

12.3.3 **<u>מדדי איכות- משקל 60%</u>**

התרשמות ועדת הבחינה המקצועית בהתאם למדדים המפורטים להלן-

12.3.4 ניסיון המציע במתן שירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות - **20%**

12.3.5 ניסיון המציע בהתנהלות מול גופים שלטונים, משרדי המדינה גופי סמך קרי מפ"י, חח"י, וכיוצ' - **20%**

12.3.6 התרשמות כללית מהמודד המוצע למתן השירותים- **20%**

12.4 ניקוד האיכות יבוצע על ידי ועדת הבחינה, כאשר הועדה תנקד כל מדד בציון מ 1-20, וכל מנקד יציין מילולית ע"ג טופס הניקוד את הבסיס לניקוד שניקד, אלה ביחד יהוו פרוטוקול ניקוד הועדה.

12.5 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.

12.6 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.

12.7 העירייה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.8 העירייה תהא רשאית להתחשב בהחלטתה גם בחו"ד ו/או המלצות או כל נתון אחר שיתקבל לגבי המציע מגורמים אחרים אותם לא פרט המציע בהצעתו

12.9 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.10 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.11 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.12 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13. <u>חובת הזוכה במכרז</u>

13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "**היועץ/ הזוכה** "), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, תוך 14

ימים מתאריך הודעת העירייה למפעיל בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור אישורי קיום ביטוחים בהתאם לנוסח **נספח ה'2** למכרז.

13.2 לא ימלא היועץ אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והיועץ יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

13.3 הסעיף בוטל.

13.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום.

בכבוד רב,

עיריית רמת השרון

נספח א' 1

לכבוד

עיריית רמת השרון

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

כתובת הפעילות: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (**E-MAIL**): _____

2. תחומי עיסוק המציע:

_____

_____

_____

_____

_____

3. אנשי המפתח אצל המציע:

שם	**תחום התמחות**	**שנות ותק**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'/מר _____, מס' סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט השירותים נשוא המכרז אותם סיפק המציע בעבר:

מס' סד'	שם הגוף	תיאור השירותים והיקף כספי	תקופת ביצוע השירותים	איש קשר ברשות / בגוף	טל'
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

המודד המוצע מטעמנו לביצוע השירותים:

שם: _____, ת.ז _____, טל _____

בכבוד רב,

_____

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית רמת השרון

ג.א.נ.

הנדון: **מכרז פומבי מס' 642/24 - אישור על ניסיון קודם**

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ/ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**"), סיפק/קיים עבורנו _____(להלן: "**מקבל השירותים**") שירותים בתחום **יעוץ בתחום מדידות** בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____. (נא לפרט חודש ושנה).

1. מהות השירותים

_____

_____

2. חוות דעת על ביצוע (לא חובה למלא סעיף זה):

○ מצוין.

○ טוב מאוד

○ טוב

הערות:

_____

_____

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגורם / הגוף
_____	_____	_____	_____

_____ _____

תאריך חתימה

מילוי האישור והחתימה יהיו על ידי הגורם הממליץ(הגוף המאשר). כל גורם ממליץ בנפרד, ניתן לצלם מסמך זה לצורך כך. חלף אישור זה ניתן לצרף הסכם/ אישור חתום עם הגוף המאשר, אליו יצורף אישור זה אשר ימולא על ידי המציע.

נספח א' 3

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: מכרז פומבי מס' 642/24 - תצהיר וכתב התחייבות המציע

אני הח"מ _____נושא ת.ז._____, נושא במשרת _____
ב_____ (להלן: "**המציע**") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע בעל ותק וניסיון מוכח במתן שירותים נשוא המכרז, עומד בתנאי הסף למכרז המפורטים במסמך א' בסעיף 3.1 למכרז, ובעל היכולת והאמצעים, ומתחייב, לקיים את כל הוראות המכרז וההסכם.

2. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.

3. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

4. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבויותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבויות זו.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המורשה	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

_____עו"ד

נספח א' 4

הנספח בוטל.

נספח א'5

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(נוסח עיריית רמת השרון)

הרשות המקומית_____

מועמד/ת לתפקיד_____

חלק א' תפקידים וכהונות

1.פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי_____

מס' זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__| שנת לידה____/____/____

כתובת: רח': _____עיר/ישוב:
_____מיקוד_____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון
נייד:_____

2.תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק ותאריך תחילת עבודה	כתובת	תחום פעילות	תחומי האחריות

שם המעסיק ותאריך תחילת עבודה	כתובת	תחום פעילות	תחומי האחריות

3.<u>תפקידים ציבוריים</u>

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4.חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם- שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. <u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?)
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים –בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו) אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1961 , בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן / לא

אם כן, פרט/י

_____
_____
_____
_____

6.<u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים</u>

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות) דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו ; לענין פסקה זו-
   א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
   ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים ; לעניין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר- כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
3. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב״ בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך– .

_____
_____
_____
_____

7.<u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

8.<u>תפקידים וענייינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים וענייינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב״ בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____
_____

9.<u>תפקידים, עיסוקים, כהונות וענייינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5--8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן / לא
אם כן, פרט/י:
_____
_____
_____
_____
_____

10. <u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>
נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

<u>חלק ב' נכסים ואחזקות</u>

11.<u>אחזקות במניות</u>
פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך– .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% האחזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו מועמד)	% האחזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

"בעל עניין", בתאגיד-

1.מי שמחזיק ב 5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור- אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה,

"נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו- לפי סעיף 46 (2)(א)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2.חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12.<u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך– .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

13.<u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך– .

כן / לא

אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

14.<u>נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין– בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ
חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____

_____

<u>חלק ג' הצהרה–</u>
אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א' 6

תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז 642/24 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית רמת השרון או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
4. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
5. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____

עורך - דין

נספח א' 7

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": **כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).**

"בעל שליטה": **כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").**

"נושא משרה": **כמשמעותו בחוק החברות.**

"בעל עניין": **כמשמעו בחוק החברות.**

"שליטה": **כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח -1968.**

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ_____, ת.ז. מס'_____, נושא במשרת _____, ב_____ ח.פ _____ (להלן- **המציע**) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 642/24 .
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה .
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____

עורך - דין

נספח א' 8

תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 642/24 (להלן - "**המציע**")
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
4. בתצהירי זה ,משמעותו של המונח" בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981 , ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו .
5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המצהיר	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____

עורך - דין

נספח א' 9

הנספח בוטל.

מסמך ב'

מפרט דרישות

1 מבוא

1.1 עיריית רמת השרון (להלן- העירייה), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות.

1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- **היועץ**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3 העירייה תהא רשאית לבחור יותר מזוכה אחד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.4 השירותים הנדרשים מהיועץ הינם בדיקת חומרים מקצועיים ומתן חוות דעת מקצועית קרי תצ"רים, מפות היתר, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).

1.5 במסגרת מתן השירותים יהא על היועץ להעניק את השירותים ממשרדי הרשות, ומכל נקודה אחרת הנדרשת, לפי שיקול דעת המנהל, וכמפורט במפרט הדרישות.

1.6 היועץ יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.

1.7 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לשנה אחת, כאשר לעירייה עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלנה יחד על 60 חודשים.

1.8 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.

1.9 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

2 השירותים

2.1 היועץ יעניק לעירייה את השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה ובהתאם להנחיות ולדרישות העירייה כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו השירותים, שיוענקו על ידי היועץ בין היתר:

2.2.1 בדיקת תצ"רים המוגשים לוועדה, הערות לתיקונן ואישור מקצועי על תקינותן.

2.2.2 בדיקת מפות היתר, הערות לתיקונן ואישור מקצועי על תקינותן.

2.2.3 הבדיקה תבוצע ע"פ הנחיות המנהל להכנת מפת מדידה להיתר המעדכנות ומתפרסמות מעת לעת.

2.2.4 תיעוד המענה וההערות למודדים תוך ציון מועד ההחזרה, סיבת ההחזרה וסיווגה- טבלת התיעוד תצורף לדו״ח החודשי אשר יוגש כחלק מחשבון שכ״ט אותו יגיש המודד.

2.2.5 תיעוד ודיווח למפ״י על מפות שימצאו לא תקינות.

2.2.6 המציע יאשר למזמינה כי המפה נבדקה על ידו ונמצאה תקינה ותואמת את דרישות החוק, התקנות והנחיות המנהל.

2.2.7 חוו״ד מקצועית לגבי מדידות ותהליכים הקשורים במדידה.

2.2.8 תיאום מול מפ״י ככל שיידרש.

2.2.9 הצגת העמדה המקצועית מול וועדות תכנון וערכאות משפטיות.

2.2.10 ייעוץ מקצועי כללי.

2.2.11 מתן מענה לפניות ציבור בדוא״ל ובטלפון לפי הנחיות העירייה.

2.2.12 כל הוראה ו/או הנחיה אחרת, לפי דרישות העירייה מעת לעת.

2.2.13 היועץ יהא חייב לעמוד במכלול דרישות תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

2.2.14 היועץ יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועדם.

2.2.15 היועץ יכין לעירייה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו״ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון הגורמים המקצועיים בעירייה טיוטת של מסמכים כאמור, לפני הפצתם.

2.2.16 היועץ יקבל את אישורה בכתב ומראש של העירייה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.

2.2.17 היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.

2.2.18 השתתפות בפגישות וישיבות שונות עם נציגי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות העירייה .

2.2.19 היועץ יעניק את השירותים בעצמו, ובהיקף שעות שלא יעלה על 60 שעות חודשיות, לפי הנחיות העירייה מעת לעת וללא התחייבות מצד העירייה להיקף שעות כלשהו. יובהר כי אין באמור כדי להשפיע על התמורה לה זכאי היועץ, והיא התמורה כפי שנקובה בהצעתו למכרז, ללא תלות בהיקף שעות עבודה ו/או הספקים.

2.2.20 מתן השירותים הינו על בסיס מחיר לשעת עבודה. המזמינה אינה מתחייבת לשעות עבודה מסוימות בכל חודש. בכל מקרה, שעות העבודה לא יעלו על 60 שעות חודשיות.

2.2.21 לעניין חישוב שעת עבודה, תחשב שעת נטו ולא ישולם שכ״ט כלשהוא עבור זמני נסיעות וכן לא תשולם כל הוצאה אחרת עבור חניות אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי מהנדסת העיר.

2.2.22 מתן השירותים יתבצע ברובו במשרדו של המודד, אך יינתן שירות במשרדי העירייה לצורכי פגישות וישיבות כאמור מטה.

2.2.23 המודד יגיע אל משרדי העירייה לפי צורך ובתיאום עם אחראי תחום המדידות בעירייה, בהתאם לדרישת המזמינה.

2.2.24 המודד מתחייב כי יש ברשותו כל הציוד הנדרש לביצוע עבודות הייעוץ ובכלל זה מחשב נייד ותוכנות ייעודיות הנדרשות למתן שירותי ייעוץ המפורטות בפנייה זו.

2.2.25 למודד לא תתאפשר התחברות אל מערכות העירייה. באחריות המודד להגיע אל משרדי העירייה עם מחשב הכולל את כל התוכנות הנדרשות ואשר מותקנות באופן חוקי במחשבו.

2.2.26 כל תוצרי העבודה אותם יבצע המודד עבור המזמינה יישלחו מייד עם סיומה אל מודד העירייה האמון על עבודות המדידה העירוניות. הקבצים יישלחו בקבצי PDF ו DWG.

2.2.27 בכל תקופת מתן השירותים נשוא פניה זו לא יבצע המודד או מי מטעמו כל עבודת מדידה בתחום התכנון של העיר רמת השרון ו/או בחלקות הגובלות בתחום זה ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממהנדסת העיר.

2.2.28 בתום כל חודש על מודד להעביר דו"ח שעות חודשי שיאושר על ידי מודד העיריה, הכולל את פירוט תוכן השירותים לרבות טבלת התיעוד.

2.2.29 פנייה זו אינה כוללת בקשה לתמחור עבור עבודות מדידה בפועל.

3 כוח אדם

3.1 השירותים יינתנו על ידי היועץ הנבחר במסגרת הליך זה.

3.2 היועץ מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.

3.3 היועץ מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לנוהלי ונוהגי העיר.

3.4 היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם העירייה (להלן- המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור היועץ להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

4 הצהרות והתחייבויות היועץ

4.1 היועץ מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

4.2 היועץ מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.

4.3 היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

4.4 היועץ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. היועץ מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.

4.5 היועץ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.

4.6 היועץ מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.

4.7 היועץ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של היועץ.

4.8 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי היועץ, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והיועץ בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

5 <u>אחריות היועץ</u>

5.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד היועץ, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.

5.2 היועץ מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב היועץ לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

5.3 היועץ אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע

השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

6 שמירת דינים

6.1 היועץ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל , וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

6.2 היועץ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. היועץ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. היועץ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

6.3 היועץ חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי היועץ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של היועץ כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת היועץ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והיועץ יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

6.4 היועץ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

6.5 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב היועץ לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. היועץ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

6.6 היועץ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

6.7 היועץ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

<u>מסמך ג'</u>

<u>הצהרת המציע</u>

לכבוד

<u>עיריית רמת השרון</u>

ג. א.נ.,

הנדון: <u>מכרז פומבי 642/24 למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות, עבור עיריית רמת השרון</u>

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיור הקבלנים ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנתונים בתוכנית העבודה המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמצוין. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לסייר לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.
4. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז לבין המציאות בשטח ובהגשת הצעתו למכרז, כבעל ניסיון ומומחיות בתחום, הוא מעריך ויודע מה השירותים הנדרשים במכרז.
5. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתי ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
6. אני מצהיר בזאת כי:
   א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
   ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
   ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
   ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ו. הסעיף בוטל.

ז. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

2) להמציא אישור ביטוח ויתר המסמכים הנדרשים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ב. תוך 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

10. הסעיף בוטל.

11. הסעיף בוטל.

12. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

<u>חתימת המציע</u>

תאריך: _____ חתימה+ חותמת: _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____,עו"ד

<u>מסמך ד'</u>

<u>הצעת המציע</u>

המסמך מצורף בנפרד.

הצעת המציע תוגש ע"ג המסמך, במעטפה נפרדת עליה יצוין הצעת המציע.

המכרז הינו דו שלבי, והצעות המחיר תפתחנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 למסמך א' למכרז.

מסמך ה'

החוזה

שנערך ונחתם רמת השרון ביום _____ לחודש _____שנת 2024

בין:

עיריית רמת השרון

מרחוב ביאליק 41 רמת השרון

(להלן: "**העירייה**")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ח.פ. _____

ע"י מ _____

מרחוב _____

טל _____

דוא"ל_____

(להלן: "**היועץ** ")

מצד שני;

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 642/24 למתן שירותי יעוץ בתחום מדידות, עבור עיריית רמת השרון;

והואיל והיועץ השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה בין הוראה במסמכי המכרז להוראה במסמכי החוזה, תגברנה ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.

1.4 <u>הגדרות</u>

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

1.5 **היועץ-** האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו לרבות נציגיו של היועץ כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו.

1.6 **השירותים/ העבודות-** השירותים הנדרשים מהיועץ הינם- שירותי יעוץ בתחום המדידות המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות ובמסמכי המכרז (להלן- **השירותים**).

1.7 **מדד-** מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

1.8 **מדד הבסיס-** מדד חודש נובמבר 2023.

1.9 **מנהל-** מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה.

2. <u>השירותים</u>

2.1. היועץ יעניק לעירייה את השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה ובהתאם להנחיות ולדרישות העירייה כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו השירותים, שיוענקו על ידי היועץ בין היתר:

2.2.1. בדיקת תצ"רים המוגשים לוועדה, הערות לתיקונן ואישור מקצועי על תקינותן.

2.2.2. בדיקת מפות היתר, הערות לתיקונן ואישור מקצועי על תקינותן.

2.2.3. הבדיקה תבוצע ע"פ הנחיות המנהל להכנת מפת מדידה להיתר המעדכנות ומתפרסמות מעת לעת.

2.2.4. תיעוד המענה וההערות למודדים תוך ציון מועד ההחזרה, סיבת ההחזרה וסיווגה- טבלת התיעוד תצורף לדו"ח החודשי אשר יוגש כחלק מחשבון שכ"ט אותו יגיש המודד.

2.2.5. תיעוד ודיווח למפ"י על מפות שימצאו לא תקינות.

2.2.6. המציע יאשר למזמינה כי המפה נבדקה על ידו ונמצאה תקינה ותואמת את דרישות החוק, התקנות והנחיות המנהל.

2.2.7. חוו"ד מקצועית לגבי מדידות ותהליכים הקשורים במדידה.

2.2.8. תיאום מול מפ"י ככל שיידרש.

2.2.9. הצגת העמדה המקצועית מול וועדות תכנון וערכאות משפטיות.

2.2.10. ייעוץ מקצועי כללי.

2.2.11. מתן מענה לפניות ציבור בדוא"ל ובטלפון לפי הנחיות העירייה.

2.2.12. כל הוראה ו/או הנחיה אחרת, לפי דרישות העירייה מעת לעת.

2.2.13. היועץ יהא חייב לעמוד במכלול דרישות תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

2.2.14. היועץ יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועדם.

2.2.15. היועץ יכין לעירייה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון הגורמים המקצועיים בעירייה טיוטת של מסמכים כאמור, לפני הפצתם.

2.2.16. היועץ יקבל את אישורה בכתב ומראש של העירייה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.

2.2.17. היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.

2.2.18. השתתפות בפגישות וישיבות שונות עם נציגי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות העירייה .

2.2.19. היועץ יעניק את השירותים בעצמו, ובהיקף שעות שלא יעלה על 60 שעות חודשיות, לפי הנחיות העירייה מעת לעת וללא התחייבות מצד העירייה להיקף שעות כלשהו. יובהר כי אין באמור כדי להשפיע על התמורה לה זכאי היועץ, והיא התמורה כפי שנקובה בהצעתו למכרז, ללא תלות בהיקף שעות עבודה ו/או הספקים.

2.2.20. מתן השירותים הינו על בסיס מחיר לשעת עבודה. המזמינה אינה מתחייבת לשעות עבודה מסוימות בכל חודש. בכל מקרה, שעות העבודה לא יעלו על 60 שעות חודשיות.

2.2.21. לעניין חישוב שעת עבודה, תחשב שעת נטו ולא ישולם שכ"ט כלשהוא עבור שמני נסיעות וכן לא תשולם כל הוצאה אחרת עגון חניות אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי מהנדסת העיר.

2.2.22. מתן השירותים יתבצע ברובו במשרדו של המודד, אך יינתן שירות במשרדי העירייה לצורכי פגישות וישיבות כאמור מטה.

2.2.23. המודד יגיע אל משרדי העירייה לפי צורך ובתיאום עם אחראי תחום המדידות בעירייה, בהתאם לדרישת המזמינה.

2.2.24. המודד מתחייב כי יש ברשותו כל הציוד הנדרש לביצוע עבודות הייעוץ ובכלל זה מחשב נייד ותוכנות ייעודיות הנדרשות למתן שירותי ייעוץ המפורטות בפנייה זו.

2.2.25. למודד לא תתאפשר התחברות אל מערכות העירייה. באחריות המודד להגיע אל משרדי העירייה עם מחשב הכולל את כל התוכנות הנדרשות ואשר מותקנות באופן חוקי במחשבו.

2.2.26. כל תוצרי העבודה אותם יבצע המודד עבור המזמינה יישלחו מייד עם סיומה אל מודד העירייה האמון על עבודות המדידה העירוניות. הקבצים יישלחו בקבצי PDF ו DWG.

2.2.27. בכל תקופת מתן השירותים נשוא פניה זו לא יבצע המודד או מי מטעמו כל עבודת מדידה בתחום התכנון של העיר רמת השרון ו/או בחלקות הגובלות בתחום זה ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממהנדסת העיר.

2.2.28. בתום כל חודש על מודד להעביר דו"ח שעות חודשי שיאושר על ידי מודד העיריה, הכולל את פירוט תוכן השירותים לרבות טבלת התיעוד.

2.2.29. פנייה זו אינה כוללת בקשה לתמחור עבור עבודות מדידה בפועל.

3. <u>כוח אדם</u>

3.1 היועץ מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.

3.2 היועץ מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לנוהלי ונוהגי העיר.

3.3 היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם העירייה (להלן- המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור היועץ להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

4. <u>יחסי הצדדים</u>

4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר היועץ עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העיריה לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין היועץ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העיריה.

4.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים , ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

4.3 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של היועץ, ישפה היועץ את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והיועץ יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

5. <u>הצהרות והתחייבות היועץ</u>

היועץ מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

5.1 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על העירייה או נציגה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.

5.2 היועץ יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי העירייה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.

5.3 זיהה היועץ ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע היועץ מבחינת העירייה מלטפל בנושא ולספק את שרות.

5.4 היועץ ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.

5.5 היועץ יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לעירייה במפורש במסמכי המכרז.

5.6 היועץ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.

5.7 היועץ מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.

5.8 היועץ מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.

5.9 היועץ מתחייב כי כל מי שיתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.

5.10 היועץ ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שינתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת העירייה מראש ובכתב.

5.11 היועץ מתחייב כי הוא מסכים ומצהיר כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנים כמשתתף חופשי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת מתן השירותים, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

5.12 היועץ מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

5.13 היועץ מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.

5.14 היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

5.15 היועץ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. היועץ מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.

5.16 היועץ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.

5.17 היועץ מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.

5.18 היועץ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של היועץ.

5.19 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי היועץ, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והיועץ בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

6. <u>התמורה</u>

6.1 תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העיריה ליועץ בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן – התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.

6.2 התמורה אותה אנו מבקשים עבור מתן שירותי יעוץ בתחום המדידות לשעת עבודה אחת הינה _____ ₪ ובמילים _____ ש"ח, בתוספת מע"מ כדין. (להלן- **התמורה**). **המציע לא ימלא סעיף זה במסגרת הגשת ההצעה, אלא אם יוכרז כזוכה במכרז, במסגרת חתימת החוזה.**

6.3 החל מהשנה השנייה, בתקופת האופציה כהגדרתה להלן, התמורה תהא צמודה למדד, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הקבוע בהגדרות הסכם זה.

6.4 מובהר בזאת ומוסכם בזאת על היועץ כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.

6.5 עם סיומו של כל חודש יגיש היועץ למנהל חשבון במסגרתו יפורט סכום התמורה אשר יכלול את כל הפרטים הרלוונטיים הנוגעים לחישוב התמורה וסכומה.

6.6 החשבון שיאושר ישולם ליועץ תוך 45 יום ממועד אישורו בתנאי שעד אותו מועד העביר היועץ לעירייה חשבון עסקה כדין.

6.7 היועץ מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.

7. <u>תקופת ההסכם</u>

7.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן – תקופת ההסכם) ולעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת התקשרות לתקופה או לתקופות של עד ל- 48 חודשים נוספים, אך לא יותר מ- 60 חודשים בסך הכול.

7.2 הסכם זה יתחדש באופן אוטומטי בעת סיומו. העיריה תודיע ליועץ 60 יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או לפני סיום כל תקופת ההארכה, אם ברצונה להביא את ההסכם לידי סיום.

7.3 העיריה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום לו היה זכאי היועץ בגין מתן השירותים עפ"י בהסכם זה, עובר למועד הפסקת השירותים.

7.4 מובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון במהלכה תהא רשאית העירייה להודיע ליועץ על ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן התראה של 30 ימים.

8. <u>איסור המחאה</u>

8.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

8.2 העיריה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

8.3 העברת 25% מהשליטה במפיק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.

9. <u>אחריות היועץ</u>

9.1 היועץ יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד היועץ, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.

9.2 היועץ מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב היועץ לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

9.3 היועץ אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

10. <u>שמירת דינים</u>

10.1 היועץ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

10.2 היועץ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. היועץ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. היועץ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

10.3 היועץ חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי היועץ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של היועץ כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת היועץ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והיועץ יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

10.4 היועץ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

10.5 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב היועץ לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. היועץ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

10.6 היועץ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

10.7 היועץ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

10.8 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר יועץ עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין היועץ או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין היועץ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.

10.9 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים , ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

10.10 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של היועץ, ישפה היועץ את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והיועץ יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

10.11 היועץ מצהיר כי ההתקשרות עימו מבוססת על הצהרתו זו כי הינו קבלן עצמאי, וכי העירייה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, לו מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד להצהרות הברורות של הצדדים בדבר היעדר יחסי עובד מעביד, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות היועץ למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד עירייה לפי חלקיות משרה של שליש משרה, בתפקיד מנהל מחלקה בשכר של 30%-40% משכר מנכ"ל העירייה, והוא יהא חייב להשיב לעירייה לאלתר, בתוך 30 ימים לכל היותר, את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

11. <u>ביטוחים</u>

11.1 להבטחת אחריות היועץ כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן- טופס האישור על קיום ביטוחים).

11.2 היועץ ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העיריה בתרופות בגין הפרת ההסכם.

11.3 היועץ ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח לפי דרישת העירייה מעת לעת.

11.4 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

11.5 היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח ולבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ

ו/או מי מטעמו, הלוקח חלק במתן השירותים לעירייה, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

11.6 מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים שנגרמו עקב ביצוע השירותים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

11.7 היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העיריה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

11.8 הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העיריה, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העיריה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם למי מהם עקב זאת.

11.9 על ביטוחי היועץ יחולו ההוראות הבאות:

א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של היועץ עם העירייה;

ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;

ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;

ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי היועץ בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;

ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו היועץ הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

ח. הפוליסות יכללו סעיף ראשוניות לפיה הפוליסה הינה קודמת לביטוחי העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה.

11.10 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור לעיל הינה תנאי מקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור לעיל, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

11.11 העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו ע"י היועץ על-פי סעיפים לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו. היועץ מצהיר

כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.

11.12 היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

11.13 למרות האמור לעיל, היועץ מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית יחודשו ברצף לכל התקופה בה היועץ עלולים להימצא אחראים עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים.
לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

11.14 היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

11.15 בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה העירייה רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלמם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

11.16 היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

11.17 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

11.18 אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ, רשאי היועץ לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי היועץ, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף לעיל.

11.19 הפרת האמור בנספח זה על ידי היועץ מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. <u>הפרות ותרופות, פיצויים מוסכמים מראש</u>

12.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,6,8,9,10,11,13 לחוזה על תת סעיפיהם, וכן תצהירי היועץ במכרז, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

12.3 ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה .

12.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או החוזה, המנהל מטעם העירייה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: פיצויים מוסכמים), בכל מקרה שבו לא ביצע היועץ את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא היועץ אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח
1	**הפרת קלה** של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1,000	**4**	אי הגשת דו"ח במועד שנקבע.	1,000
2	**הפרת חמורה** של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	עד 3,000	**5**	העסקת עובד בניגוד להנחיות העירייה.	1,500
3	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	500	**6**	אי הגעה ליום עבודה ללא אישור המהנדסת	1,000
4	**העדר התיצבות לישיבת עבודה.**	500	**7.**	התנהגות שאינה הולמת	1,000

12.5 העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע ליועץ לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה.

12.6 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

12.7 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת וליועץ לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

12.8 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה :

12.9 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.

12.10 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט -1999.

12.11 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.

12.12 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13. <u>ערבות ביצוע</u>

13.1 בוטל.

14. <u>קיזוז</u>

14.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה ליועץ על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין היועץ) מאת היועץ.

14.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת היועץ בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

15. <u>שונות</u>

15.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העיריה לא יחשבו כויתור העיריה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העיריה על זכויותיה בכתב ומראש.

15.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים " והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

15.2.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד- 1973.

15.2.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א- 1951.

15.2.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש) ,תשל"א- 1971.

15.2.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

15.2.5 במצבים המצוינים לעיל , תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

15.3 מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה, לרבות מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העיריה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והיועץ יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

15.4 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

15.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום:</u>

_____	_____
העירייה	**היועץ**

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בחתימתי כי היועץ הנ"ל חתם בפני כל הסכם זה, על ידי מורשה החתימה בו בהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

נספח ה' 1

הנספח בוטל.

נספח ה' 2

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם **עיריית רמת השרון** ו/או **גופים עירוניים** ו/או **עובדיהם ומנהליהם**	שם	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: **מתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מדידות**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען **שדרות ביאליק 41, רמת השרון**	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גופים קשורים ו/או שלובים ו/או עובדים ו/או מנהלים	מען		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח: לתקופה / למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש							ש"ח	**309,328**

כיסויים								
צד ג'						1,000,000	_____*	ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים***						לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 20,000,000	_____*	ש"ח	309, 319, 328
אחריות מקצועית						2,000,000	_____*	ש"ח	301, 303, 304, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)****:
038, 040

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

*** סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 50,000 ₪**

**** סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 100,000 ₪**

***** היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים אם אינו מעסיק עובדים בכל הקשור בשירותים עבור העירייה ומסר לעירייה הצהרה על כך לשביעות רצונה.**

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**