תכנית עבודה מומלצת לנציגות

יישוב: _____ רחוב: _____ מספר בניין:_____ מספר הכניסות בבניין: ___ מספר יחידות הדיור בבניין:___

איסוף מידע

מה עושים?	**כמה ועם מי?**	**זמני ביצוע**	**אחראי ביצוע**
מיפוי הדיירים בבניין[1]			
פגישות אישיות עם דיירים ואיסוף צרכים פרטני (יכול להתקיים במקביל למיפוי)			
פגישות ובירורים עם אנשי מקצוע בעירייה או במינהלת העירונית			
מפגשים לאיסוף צרכים ומידע עם דיירי הבניין או הכניסה (בבניינים רבי כניסות)			
פרסום אנשי קשר הזמינים לקבלת פניות מהדיירים			
תיעוד מפגשי הדיירים והמפגשים המקצועיים			
סיכום המידע כולל המידע התכנוני- מקצועי לגבי המתחם או הבניין וצרכי ורצונות הדיירים			
הפצת הסיכום לכלל דיירי הבניין (וכן לבעלי נכסים שאינם מתגוררים בבניין)			

בניית הסכמות ועדכון שוטף

מה עושים?	**אחת לכמה זמן?**	**כיצד?**	**אחראי ביצוע**
פגישות אישיות ומפגשי דיירים לבניית הסכמות סביב הנציגות והפרוייקט			
עדכון שוטף לדיירים על סטאטוס הפרוייקט (מכתבים; שיחת טלפון; וואטסאפ; מייל; מודעות בבניין ועוד)			
דאגה לתרגום המידע לדיירים הנזקקים לכך			
העלאת סוגיות מהותיות (תכנוניות וקנייניות) להחלטת בעלי הנכסים			
תיעוד מפגשים			
סיכום הסתייגויות ומחשבות על מענים מותאמים			

[1] המיפוי יכלול בין השאר את שמות הדיירים ובעלי הנכס (באם בעל הנכס אינו מתגורר בדירה), טלפונים, מיילים, מספר הנפשות בדירה וגילם. כמו כן מה עמדותיהם ביחס לפרויקט כולל הסתייגויות ורעיונות.

הובלת וליווי תהליכי ההתקשרות עם עו"ד מייצג ויזם

מה עושים?	עד מתי?	אחראי ביצוע
בניית קריטריונים לבחירת עו"ד מייצג		
איתור משרדי עו"ד העומדים בקריטריונים		
מיון ובחינת המלצות על משרדי עו"ד		
ליווי עו"ד המייצג בתהליך קבלת הצעות מיזמים, כולל השתתפות בקביעת הקריטריונים לזכייה.		
העלאת שמות היזמים, שעמדו בקריטריונים, בפני כלל בעלי הנכסים ובחירה משותפת של עו"ד מייצג בעלי נכסים		
ליווי עו"ד המייצג בתהליך המשא ומתן וההתקשרות החוזית עם היזם הנבחר		
דאגה לבניית מענים הולמים לדיירים בעלי צרכים ייחודיים		