ו' חשון, תשפ"ו
28 אוקטובר, 2025

מכרז פומבי מס' 107/2025
מפקח/ת רישוי בניה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מפקח/ת רישוי בניה ברשות המקומית והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.
בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **22.11.2025**

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרך את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>:
<u>תואר התפקיד</u> : מפקח/ת רישוי בניה
<u>היקף המשרה</u>: 1.00
<u>היחידה</u> : מנהל ההנדסה
<u>כפיפות</u> : מנהל מחלקת פיקוח על הבניה
<u>דרוג</u> : הנדסאים/ מהנדסים
<u>דרגה</u> : 37 – 41/ 38 - 42 בהתאם להסכמים הקיבוציים.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>:
פיקוח ובקרה במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי

להלן תחומי אחריות:

- פיקוח ובקרה במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי
- מתן שירות לבעלי עניין ולציבור בנושאי תכנון ובנייה במהלך הביצוע.

<u>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות</u>:

- מעקב ובקרה במהלך ביצוע העבודות במסגרת הליך הרישוי בהיבטים המרחביים
- הגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי בדיקת הביצוע בהליך הרישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה
- ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הרישוי והביצוע , לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכניות ולהיתרי הבנייה המאושרים.
- מתן חוות דעת בנושאים שונים ומתן אישורים נדרשים בנושאים שתחת אחריותו, כגון תוכניות ארגון אתר, תחילת עבודות, תעודת גמר, הליכי רישוי עסקים בהקשר של חריגות בניה, העברת בעלות על נכסים ועוד.
- ביצוע בדיקות יזומות בשטח בנושאים שונים של תכנון ובנייה, על פי הנחיית הממונה
- טיפול בטפסים ואישורים הנדרשים להתקדמות הבניה והפיתוח.
- איסוף מידע, תיעוד והכנת דו"חות)ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכי אכיפה בתחומי אחריותו לפי חוק התכנון והבנייה.
- מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
- עבודה מול מכון הבקרה ו/או בעלי התפקידים מטעם בעל ההיתר.
- משימות נוספות בתחום עבודתו על פי הנחיות הממונה.

ד. <u>דרישות התפקיד</u>:

<u>השכלה</u>:
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות.
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

<u>קורסים והכשרות</u>: לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי המועמד יחויב לסיים בהצלחה תכנית הכשרה למפקח רישוי (פרט למועמד שהוסמך בעבר כמפקח תכנון ובניה).

<u>ניסיון מקצועי</u>: תינתן עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.

<u>דרישות ייחודיות לתפקיד</u>:
רישיון נהיגה – בתוקף.
העדר רישום פלילי.
עבודת שטח ונסיעות בהתאם לצורך בתפקיד.
גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ועבודה במשמרות בהתאם לצורך, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

בקיאות בתוכנות האופיס, היכרות עם מערכת G.I.S.

<u>כישורים אישיים</u>: אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים. תודעת שירות גבוהה.
יחסי אנוש טובים. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, יכולת עבודה בצוות.

<u>הליכי המכרז</u>

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון