י״ב חשון תשפ״ו
03 נובמבר 2025

מכרז פומבי 119/2025
מנהל/ת מחלקת אירועים והפקות באגף התרבות והאומנות

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ״ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש״ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל.ת מחלקת אירועים והפקות באגף התרבות והאומנות והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה **www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.**

בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:

- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (שירה מגן).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 22.11.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרך את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תאור התפקיד: מנהל/ת מחלקת אירועים והפקות באגף התרבות והאומנות.
היקף המשרה: 1.0.
היחידה: אגף תרבות ואומנות.
כפיפות: מנהל אגף תרבות ואומנות
דרוג: חברה תרבות ונוער.
תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.
הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

1. הפקת כל אירועי אגף תרבות ואמנות, המתקיימים באופן שוטף לאורך כל השנה, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של האגף, ומתן מענה לאירועי העיר ע"פ הנחיית ראש האגף.
2. איסוף וריכוז הצעות לפעילויות תוכן (אמנים, הרכבים, הצגות, הפעלות וכד') והתאמתן לאירועים הרלוונטיים.
3. בקשת הצעות מחיר ובניית תקציב לאישור.
4. ביצוע סיורי שטח ופגישות ספקים מקדימות על מנת לתכנן ולתאם את פרטי האירוע.
5. תכנון לוחות זמנים ותיאומים בין הספקים השונים.
6. הכנת תיק הפקה הכולל את כל פרטי האירוע ומהלכו – רשימות ציוד, לוחות זמנים ותיאומים, דפי קשר, מפות, מיקומים, נהלי בטיחות ועוד.
7. פיקוח על עבודת שטח טרום אירוע – בניית במות, בניית דוכנים, גנראטור, הגברה ותאורה, פריסת מחסומים, מקומות ישיבה.
8. עבודה מול הגורמים האחראים על אבטחת ובטיחות האירוע – קב"ט, מפיק טכני, מהנדס חשמל ומהנדס בטיחות.
9. תכנון האירועים מול מהנדס הבטיחות ומול כלל גורמי הרשויות השונים - משטרה, כב"ה, מד"א. לרבות ניהול האירועים בפועל.
10. איגוד כל בעלי התפקידים באירוע – קב"ט, אחראי רישוי, בטיחות וחשמל, מנהל תפעול, אומנים, ספקי הגברה, תאורה, גנראטורים, במות ועוד.
11. הפקת אירועים עבור גופים שונים בעירייה בהתאם לצורך – היח' לתרבות תורנית, אגף רווחה וקהילה, מח' חינוך ועוד.

השכלה: תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים , התשע"ג .

ניסיון מקצועי: לבעלי תואר אקדמאי- 7 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : ניהול ארגון והפעלת פרויקטים בתחום עליו הוא מופקד , במסגרות חינוך בלתי פורמלי , בתכנון וניהול תקציב.

להנדסאי רשום- שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז .

טכנאי מוסמך- שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.

הכשרה : סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי מחלקות/יחידות /מדורים בתחום שע ליו הוא מופקד ברשות המקומית, תוך 18 חודשים מיום הכניסה לתפקיד , ובקורס לשיווק וגיוס משאבים.

רישיון לעיסוק בתפקיד": קבלת היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך

דרישות נוספות : עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום. בהתאם לצורך.
בקיאות בתוכנות האופיס.
כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב בעברית ובאנגלית.

ד. דרישות ייחודיות לתפקיד
ניהול ידע, למידה ארגונית ועמידה בסטנדרטים מקצועיים בתחומי ניהול הפקות אירועים המוניים תחת כיפת השמיים וניהול מקצועי של במות .
ניסיון וידע נרחב ומוכח בתחום ניהול במות והפקות באירועים המוניים של חמש שנים לפחות
ניסיון וידע מוכח בניהול הפקות אירועים המוניים. ניסיון והבנה במיתוג, פרסום, תקשורת ועיצוב מסרים. עבודה מול אנשי מקצוע בתחום – יתרון.
בקיאות ביישומי תוכנות מחשב גרפיות, ערכית סרטים וסאונד.

ה. כישורים אישיים : ניסיון בניהול אנשים ו/או בעבודת צוות, יחסי אנוש מעולים.
כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה, יוזמה, כושר ארגון ותכנון, קפדנות ודיוק בביצוע.
יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי מטלות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש עיריית רמת השרון