י"ג כסלו תשפ"ו
3 דצמבר, 2025

מכרז פומבי מס' 120/2025

תיאור המשרה: ראש.ת מינהל התפעול

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **ראש מינהל תפעול** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה **www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.**
בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828.

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **19.12.2025**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. <u>פרטי המשרה</u>

<u>תואר התפקיד</u>: ראש מינהל תפעול.
<u>היקף המשרה</u>: מלאה (1.0).
<u>היחידה</u>: תפעול.
<u>כפיפות</u>: מנכ"ל העירייה.
<u>דרוג</u>: העסקה בחוזה אישי - בכפוף לאישור משרד הפנים.

<u>כללי</u>: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר, בכפוף לקבלת אישור לעניין על פי דין.
המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.
הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. <u>תיאור התפקיד</u>

- תכנון, ארגון וביצוע של המדיניות בתחום אחריות המינהל.
- אחראי על הניהול והתפעול השנתי והרב שנתי ברשות.
- פיקוח וניהול על היחידות המקצועיות: אגף שפ"ע, מינהלות העיר, מחלקת גנים ונוף, מחלקת חשמל, סיירת שפ"ע, מחלקת תברואה, מחלקת איכות הסביבה, מחלקת תחזוקה, ומחלקת הרכב.
- מנחה את מנהלי היחידות להכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות מקושרות תקציב, בתיאום עם אגף תכנון אסטרטגי.
- מפקח על ביצוע תוכניות העבודה .
- ניהול ופיקוח מערך הבקרה המדידה וההערכה של תהליכי העבודה והתפוקות בתחומי אחריותו, תוך הקפדה על שיפור השירות תושבים, הניתן ע"י היחידות שבאחריותו.
- הנעה והובלה של פרויקטים תפעוליים כלל רשותיים בתחומי אחריותו.
- ניהול צוות העובדים במינהל.
- ניהול פרויקטים מערכתיים ושיתופי פעולה כלל עירוניים.
- ניהול, פיתוח והטמעת תהליכי עבודה, שיפור השירות, חדשנות תפעולית והתייעלות ניהולית.

- אחריות על פעילות התפעול העירונית גם בשעות לא שגרתיות, לרבות מענה במצבי חירום (עירוניים ואזרחיים), ניהול והיערכות למצבי קיצון במזג האוויר ושמירה על רציפות תפקודית גם במצבים לא שגרתיים.
- תפקידים נוספים כפי שיקבעו מעת לעת ע"י הממונים.

ד. <u>השכלה</u>

בעל/ת תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

<u>ניסיון מקצועי</u>: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
עבור הנדסאי רשום – שמונה שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
עבור טכנאי מוסמך – תשע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

<u>ניסיון ניהולי</u>: חמש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

ה. <u>כישורים אישיים</u>
יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות, יוזמה, כושר הבעה בכתב ובעל בעל פה, דייקנות בביצוע, כושר לשכנוע ולהדריך, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות, יכולת ארגון ותכנון.

<u>הליכי המכרז</u>
1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. מועמדים העונים לדרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר
ראש העירייה